CONTRACT DE PRESTARI SERVICII
nr. 2495 **data** 27.02.2019

1. Părţile contractului

În temeiul Legii nr. 98/2016, privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, s-a încheiat prezentul contract, între:

ADMINISTRATIA LACURI, PARCURI SI AGREMENT BUCURESTI, cu sediul in Bucuresti, Sos. Bucuresti – Ploiesti, nr. 8B, sector 1, telefon 021/224.67.89, fax 021/224.58.62, cod fiscal 14008314, cont trezorerie RO57TREZ70121G335000XXXX, reprezentata prin [redacted] – [redacted], in calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

şi

S.C. PAGEDO CONSULTING S.R.L., numit prestator, cu sediul in Buzau, Str. Colonel Ion Buzoianu, Nr. 61, Buzau, judet Buzau, avand CUI RO 23504503, inregistrat la Registrul Comertului sub nr. J10/386/13.03.2008, cont IBAN: RO45 RZBR 0000 0600 1026 2959, deschis la RAIFFEISEN BANK – Sucursala Buzau, cont : RO43 TREZ 1665 069X XX00 8637 la TREZORERIA MUNICIPIULUI BUZAU , reprezentat prin [redacted], în calitate de **Prestator** pe de alta parte.

2. Definiţii

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

contract - prezentul contract şi toate anexele sale;

achizitor şi prestator - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

preţul contractului - preţul plătibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

forţa majoră - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

zi - zi calendaristică;

an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

[redacted]

4. Obiectul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze: **servicii dirigenţie de şantier în cadrul proiectului "Executarea Lucrarilor de consolidare / reparatii a imprejmuirii Parcului Cismigiu - intre Liceul Lazar si str. Zalomit - Bd, Elisabeta"** în conformitate cu cerinţele obligaţiilor asumate prin prezentul contract.

5. Preţul contractului

5.1 Preţul total convenit pentru îndeplinirea contractului - pentru perioada de derulare a lucrărilor, respectiv 1 luna - plătibil Prestatorului de către Achizitor, este de 2.206,13 lei, la care adaugă TVA. (419,17 lei).

5.2 Preţul contractului este ferm si nu se actualizează pe toata durata de executie a lucrarilor.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de la data de 01.04.2019, pana la data de 30.04.2019.

După contractarea serviciilor, prestatorul va prezenta o programare eşalonată în timp a activităţii, coroborate cu graficul de execuţie a lucrărilor întocmit de către executantul lucrării.

"Executarea Lucrarilor de consolidare / reparatii a imprejmuirii Parcului Cismigiu - intre Liceul Lazar si str. Zalomit - Bd, Elisabeta").

După contractarea serviciilor, prestatorul va prezenta o programare eşalonată în timp a activităţii, coroborate cu graficul de execuţie a lucrărilor întocmit de către executantul lucrării cât si cu programul de control pe faze propus de proiectant.

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la recepţia la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiţie: **"Executarea Lucrarilor de consolidare / reparatii a imprejmuirii Parcului Cismigiu - intre Liceul Lazar si str. Zalomit - Bd, Elisabeta"**

6.3 – În perioadele cuprinse între un ordin de sistare a lucrărilor şi emiterea următorului ordin de începere a lucrărilor, în cadrul contractului de execuţie la obiectivul de investiţie: **"Executarea Lucrarilor de consolidare / reparatii a imprejmuirii Parcului Cismigiu - intre Liceul Lazar si str. Zalomit - Bd, Elisabeta",** se sisteaza si prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

7. Prestarea serviciilor

7.1 Prestarea serviciilor începe de la data precizată în contract.

8. Documentele anexe la contract

8.1 Documentele anexe la contract sunt:

a) oferta tehnica si financiară a prestatorului;

b) prevederile documentatiei tehnice de executie;

9. Obligaţiile prestatorului

9.1. Servicii de dirigentie de santier pentru Achizitor legate de obligaţiile Dirigintelui de Şantier si ce constau în următoarele sarcini:

SARCINA 1 Realizarea sistemului de comunicare şi raportare

Dirigintele de Şantier va avea responsibilitatea asigurării unei legături eficiente între toate părţile implicate în procesul de execuţie. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de Şantier cu unul sau mai mulţi reprezentanţi ai acestora (achizitor, executant, proiectant şi Inspectorul de Stat în Construcţii, etc.).

Dirigintele de Şantier va avea responsibilitatea pregătirii şi organizării întâlnirilor de lucru periodice, lunare sau ori de câte ori este nevoie, în timpul execuţiei lucrărilor, cu toate părţile implicate în executarea lucrărilor: achizitor, executant, proiectant, etc. şi consemnarea în minuta şedinţei a problemelor discutate şi a soluţiilor şi concluziilor stabilite.

Dirigintele de Şantier va avea obligativitatea întocmirii unui Raport de activitate lunar care să conţină cel puţin următoarele:

- descrierea lucrărilor executate în luna raportată;
- descrierea stadiului fizic şi valoric al lucrărilor executate;
- referiri la asigurarea calităţii lucrărilor;
- capitol distinct referitor la monitorizarea decontărilor.

Raportul va fi înaintat achizitorului odată cu înaintarea situaţiilor de lucrări întocmite de către executant.

Raportul Final va fi întocmit la terminarea lucrărilor şi va cuprinde:

- detalii şi explicaţii asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de Şantier pe parcursul desfăşurării contractului de servicii;
- detalii şi explicaţii asupra desfăşurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepţiei la terminarea lucrării.

SARCINA 2 - Monitorizarea execuţiei lucrărilor potrivit Graficului de eşalonare a lucrării fizic şi valoric

Dirigintele de Şantier va verifica şi aviza, respectiv va supune aprobării achizitorului graficul de eşalonare a lucrărilor fizic şi valoric (programul de lucrări) înaintat de către executant. În cazul în care termenele de execuţie prevăzute în graficul de eşalonare a lucrărilor fizic şi valoric nu pot fi respectate din motive obiective temeinic justificate, Dirigintele de Şantier va solicita şi urmări refacerea graficului de eşalonare a lucrărilor fizic şi valoric de către executant şi-l va supune aprobării de către achizitor.

În eventualitatea în care ritmul de execuţie nu respectă, din motive imputabile executantului, graficul de eşalonare a lucrărilor fizic şi valoric propus, Dirigintele de Şantier are obligaţia de a notifica executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de Şantier va informa achizitorul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către executant şi aprobate de către Dirigintele de Şantier.

SARCINA 3 - Controlul financiar al contractului

Dirigintele de Şantier va verifica şi aviza cererile de plată întocmite de către executant pentru lucrările efectuate care au la bază situaţiile de lucrări, având obligaţia de a înainta şi previziona derularea plăţilor, în strânsă legatură cu graficul de eşalonare a lucrărilor.

Dirigintele de şantier va ceritfica situaţiile de plată întocmite de către executant.

Decontarea lucrărilor se va face pentru cantităţile real executate, rezultate din măsurători şi înscrise în foile de ataşament. Situaţiile de plată se vor întocmi folosind preţurile unitare şi încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziţia şi denumirea lor) din devizele anexă la contract. Modul de măsurare a cantităţilor real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini ale proiectantului sau în alte documente din contract. Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Şantier împreună cu reprezentantul Executantului. Măsurătorile se fac de regulă săptămânal. Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepţie calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.

[redacted]

Dirigintele de Şantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate şi ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative şi calitative ale lucrărilor ce devin ascunse şi va dispune refacerea lor dacă este cazul.

În cazul în care vor exista cantităţi suplimentare de lucrări, Dirigintele de Şantier va verifica antemăsurătoarea întocmită de către proiectant şi va solicita executantului întocmirea de Note de Comandă Suplimentară dar doar după consultarea şi aprobarea acestora de către achizitor.

În vederea verificării şi certificării la plată în timp cât mai scurt a situaţiilor de lucrări înaintate de către executant, Dirigintele de Şantier va ţine înregistrările măsurătorilor săptămânal. Vor fi înregistrate locul şi cantităţile de lucrări efectuate de către executant în conformitate cu specificaţiile contractului.

Situaţia de lucrări înaintată de către executant va avea ca suport foaia de ataşament, măsurători, desene, certificate de calitate şi declaraţii de conformitate a materialelor puse în operă şi alte documente doveditoare ale executării cantităţilor de lucrări şi a plăţilor la care executantul este îndreptăţit.

După terminarea lucrărilor executantul va înainta Dirigintelui de Şantier situaţia de plată, în care va fi evidenţiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului.
Această situaţie de plată va fi însoţită de documente şi justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Dirigintele de Şantier nu este de acord cu situaţia de plată sau documentaţia nu este completă sau edificatoare, executantul trebuie să completeze documentaţia cu acele piese pe care Dirigintele de Şantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

SARCINA 4 - Verificarea Jurnalului de Şantier

Dirigintele de Şantier are obligaţia de a verifica Jurnalul de Şantier al lucrării şi de a înregistra zilnic toate informaţiile relevante care ar putea, la un moment dat, să se dovedească foarte utile pentru rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamaţiilor ce ar putea apărea cu privire la execuţia lucrărilor.

În Jurnalul de Şantier, dirigintele va înregistra cu acurateţe următoarele date şi informaţii:
- lucrările executate şi locaţia exactă;
- echipamentele, materialele şi forţa de muncă utilizate;
- condiţiile meteorologice;
- evenimente apărute;
- defecţiuni apărute la echipamente şi utilaje;
- orice alţi factori generali sau particulari care ar putea afecta desfăşurarea execuţiei lucrărilor.

SARCINA 5 - Dispoziţii de Şantier

Toate Dispoziţiile de Şantier emise de către proiectant vor fi numerotate şi îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuţie vor fi însoţite de justificări.

Dirigintele de Şantier are obligaţia de a urmări punerea în practică de către executant a acelor dispoziţii de şantier emise de proiectant şi aprobate în prealabil de către achizitor.

9.2 Monitorizarea şi supervizarea lucrărilor de construcţii

Serviciile asigurate de Dirigintele de Şantier vor respecta legislaţia română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Achzitor şi Dirigintele de Şantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale proiectului:
- preconstrucţia lucrărilor;
- execuţia lucrărilor;
- recepţia lucrărilor;

[redacted]

- perioada de garanţie a lucrărilor (de notificare a defectelor).

Responsabilităţile şi obligatiile Dirigintelui de Şantier legate de monitorizarea şi supervizarea lucrărilor de construcţii constau în următoarele sarcini:

SARCINA 1 – Preconstrucţia

Activităţile de preconstrucţie se desfăşoară în perioada de pregătire a execuţiei lucrărilor şi presupune:

- Verificarea existenţei Autorizaţiei de Construire, precum şi îndeplinirea condiţiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate.
- Verificarea concordanţei dintre prevederile Autorizaţiei de Construire, Certificatului de Urbanism, avizelor, acordurilor şi ale proiectului,
- Verificarea planurilor de amplasament, a planurilor de situaţie şi identificarea reţelelor de utilităţi existente pe teren, conform avizelor şi acordurilor obţinute.
- Studierea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor şi procedurilor prevăzute pentru realizarea construcţiei;
- Verificarea existenţei tuturor pieselor scrise şi desenate din proiect, verificarea existenţei studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize si concordanţa dintre prevederile acestora;
- Verificarea existenţei expertizei tehnice – dacă este cazul;
- Verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestaţi si însusirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- Verificarea existenţei în proiect a programelor privind fazele determinante şi depunerea acestora împreună cu proiectantul de specialitate la I.S.C. în vederea avizării;
- Preluarea de la achizitor şi predarea către executant a amplasamentului liber de orice sarcină;
- Predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de şantier
- Verificarea existenţei "Planului calităţii" şi a procedurilor/instrucţiunilor tehnice pentru lucrare;
- Verificarea existenţei anunţului de începere a lucrărilor la emitentul autorizaţiei şi la ISC;
- Verificarea existenţei panoului de identificare a investiţiei, dacă acesta corespunde prevederilor legale şi dacă este amplasat la loc vizibil.;
- Dirigintele de şantier are posibilitatea de a emite comentarii asupra aplicabilităţii Detaliilor de Execuţie, Caietelor de Sarcini şi asupra corectitudinii Listelor de Cantităţi puse la dispoziţie de către achizitor.
- Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare şi raportare între achizitor, executant, proiectant.
- Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situaţiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calităţii lucrărilor sau a documentaţiei, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de Şantier va notifica acest lucru în scris executantului, achizitorului şi tuturor factorilor implicaţi.
- Verifică planul de acţiuni pentru implementarea măsurilor de reducere a impactului negativ asupra mediului, întocmit pe baza documentelor contractului, cerinţelor Acordului de Mediu precum şi monitorizarea implementării acestor măsuri – dacă este cazul.
- Verifică şi aprobă propunerilor executantului privind managementul traficului şi măsurile de protecţia muncii atât pentru personalul din şantier al executantului cât şi pentru public (acolo unde este cazul).
- Organizarea de şantier, accesul la/şi din şantier trebuie amenajate în aşa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privinţa programului de lucru al şantierului, Dirigintele de Şantier va verifica

[redacted]

existenţa aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.

SARCINA 2 – Construcţia

Sarcinile şi îndatoririle Dirigintelui de Şantier pe parcursul executării lucrărilor de construcţie sunt, fără a se limita însă, următoarele:

- Urmărirea realizării construcţiei în conformitate cu prevederile Autorizaţiei de Construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini ale proiectantului şi ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- Verificarea existenţei documentelor de certificare a calităţii produselor pentru construcţii, respectiv corespondenţa calităţii acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- Interzicerea utilizării produselor pentru construcţii fără certificate de conformitate, declaraţii de conformitate sau agrement tehnic;
- Verificarea respectării legislaţiei cu privire la materialele utilizate privind existenţa documentelor de atestare a calităţii şi a originii, corespondenţa calităţii acestora cu prevederile cuprinse în certificatele de calitate, contracte, proiecte.
- Interzicerea utilizării de procedee şi echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuţie, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentaţia tehnică, în contract şi în normele tehnice în vigoare;
- Verificarea respectării planului calităţii, a procedurilor şi instrucţiunilor tehnice pentru lucrare;
- Interzicerea executării de lucrări de către personal necalificat;
- Participarea alături de Inspectoratul de Stat în Construcţii la verificarea execuţiei în faze intermediare şi faze determinante;
- Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice, semnarea şi ştampilarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv a proceselor-verbale în faze determinante, a proceselor-verbalede recepţie calitativă a lucrărilor, a proceselor-verbale de lucrări ce devin ascunse, etc.;
- Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă şi consemnarea în registre a rezultatelor din buletinele de încercări pentru materialele la care se fac probe de laborator.
- Transmiterea către proiectant a sesizărilor proprii sau ale participanţilor la realizarea construcţiei privind neconformităţile constatate pe parcursul execuţiei;
- Informarea operativă a investitorului privind deficienţele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri şi, după caz, propunerea opririi lucrărilor;
- Urmărirea respectării de către executant a dispoziţiilor si/sau a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
- Verificarea, în calitate de reprezentant al achizitorului, a respectării prevederilor legale, în cazul efectuării de modificări ale documentaţiei sau adoptării de noi soluţii tehnice pe parcursul execuţiei lucrărilor;
- Anunţarea ISC-ului privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, şi verificarea punerii în siguranţă a construcţiei, conform proiectului;
- Anunţarea ISC-ului privind reluarea lucrărilor la investiţiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;

[redacted]

- Preluarea documentelor de la executant şi proiectant şi completarea cărţii tehnice a construcţiei cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

- Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de şantier şi predarea terenului deţinătorului acestuia;

- Sistarea execuţiei, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluţiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora;

- Realizarea inspecţiilor aşa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări şi înregistrarea acestora;

- Dirigintele de şantier va ceritifica situaţiile de plată întocmite de către executant ;

- Medierea disputelor care apar pe şantier în timpul execuţiei lucrărilor;

- Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu achizitorul, care trebuie să cuprindă cel puţin informaţii privitoare la progresul lucrării, calitate, protecţia muncii, variaţii şi orice alte probleme care ar afecta execuţia adecvată a lucrărilor;

În cazul în care dirigintele de şantier constată neconformitatea lucrărilor executate cu prevederile menţionate mai sus, acesta are obligaţia de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformităţile, descrierea detaliată a acestora şi termenul maxim de remediere.

Reprezentantul executantului în şantier va trebui să propună măsurile de remediere.

Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

Pentru asigurarea verificării execuţiei corecte a lucrărilor de construcţii, diriginţele de specialitate va sta la dispoziţia achizitorului pe tot parcursul lucrărilor, va fi prezenţi zilnic pe şantier la punctul de lucru pe toată perioada execuţiei investiţiei.

SARCINA 3 - Recepţia lucrărilor

Sarcinile şi îndatoririle Dirigintelui de Şantier la recepţia lucrărilor de construcţie conform H.G. nr. 273/1994 sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Participarea la recepţia lucrărilor, asigurarea secretariatului comisiei de recepţie şi întocmirea Procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor inclusiv a anexelor care cuprind lucrările restante/necorespunzătoare stabilite de comisia de recepţie şi care trebuie finalizate/remediate în timpul perioadei de garanţie.

- Predarea investitorului/utilizatorului a actelor de recepţie, a documentaţiei tehnice şi economice a construcţiei, precum si a cărţii tehnice a construcţiei după efectuarea recepţiei finale.

9.3 Toate cheltuielile suplimentare ofertei - deplasare, multiplicare documentatie, telefon, etc - sunt in sarcina prestatorului.

10. Obligaţiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească preţul către Prestator în termen de maxim 60 zile de la depunerea facturii, în concordanţă cu serviciile prestate, pentru care se vor întocmi situaţiile de plată, însoţită de raportul de activitate, confirmat de directia Tehnic Administrativ Achizitii

10.2 Achizitorul va efectua plata facturilor in functie de alocatiile bugetare

10.3 In situatiile prevăzute la punctul 6.3 Achizitorul nu va efectua plăti către Prestator

10.4 Achizitorul va pune la dispoziţia dirigintelui de şantier documentaţia tehnică: proiectul tehnic, caietul de sarcini al proiectului şi alte informaţii legate de investiţie.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract, la art. 9 atunci achizitorul are dreptul de a calcula, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă

[redacted]

procentuală de 0,001% din preţul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 10.1, atunci acestuia îi revine obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,001% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligaţiilor.

În situatia în care Achizitorul dovedeşte că nu a primit în bugetul propriu sumele necesare executării Contractului, deşi a promovat toate formalităţile şi acţiunile prevăzute de lege, ori au intervenit împrejurări în legătură cu Contractul care determină întârzierea plăţilor care nu se datorează Achizitorului şi dovedeşte cu documente legale lipsa sa de culpă, prevederile prezentului articol nu se aplică.

11.3 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

12. Recepţie si verificări

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

12.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

12.3 – Achizitorul va accepta serviciile prestate prin contrasemnarea rapoartelor depuse de către Prestator:

- Rapoarte de activitate lunare, până la recepţia la terminarea lucrărilor.
- Rapoartele inspecţiilor periodice ale lucrărilor, până la recepţia finală a lucrărilor.

12.4 – Achizitorul va contrasemna rapoartele şi documentele întocmite de către Prestator, dacă constată că acestea sunt conforme cu termenii contractului de servicii. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a cere clarificări sau modificări la rapoarte.

12.5 – În situaţia în care un raport sau document necesită operarea unor modificări de către Prestator, Achizitorul va stabili o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate.

Achizitorul are obligaţia de a comunica Prestatorului într-un termen de 5 zile de la primirea documentelor modificate, decizia finală cu privire la documentele revizuite.

13. Începere, finalizare, întârziere si sistarea prestării serviciilor

13.1 Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile începând cu termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data stabilită în ordinul de începere a prestării serviciilor.

13.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioada stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanţe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare printr-un act adiţional.

[redacted]

13.3. În cazul în care contractul de execuţie de lucrări pentru care prestatorul asigură diriginţie de şantier se prelungeşte părţile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului printr-un act adiţional, fără a modifica preţul contractului care rămâne ferm.
13.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părţilor, prin act adiţional.
13.5 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

14. Modalităţi de plată

14.1 Plata se efectuează în contul Prestatorului nr. RO43 TREZ 1665 069X XX00 8637 la TREZORERIA MUNICIPIULUI BUZAU în conformitate cu articolul 10.1 din prezentul contract.
14.3 Plata facturii finale se va face după verificarea si acceptarea raportului lunar de activitate.

15. Amendamente

15.1 Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Cesiunea

16.1 Este permisa doar cesiunea creantelor nascute din contract, obligatiile nascute ramanand in sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate si asumate initial.

11. Forţa majoră

17.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
11.2 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
17.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
17.5 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.
17.6 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluţionarea litigiilor

18.1 - Achizitorul şi Furnizorul au convenit ca toate neînţelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanţii lor.
18.2 - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părţile se vor adresa instanţelor judecătoreşti competente.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

[redacted]

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor:
ADMINISTRATIA LACURI, PARCURI SI AGREMENT BUCURESTI
[redacted]

Prestator:
S.C. PAGEDO CONSULTING SRL
[redacted]

Viză C.F.P.P.
Director economic
[redacted]

22
27.02.2019
[redacted]

Vizat pentru legalitate,
[redacted]

Director Achiziții
[redacted]

[redacted]